

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MUHASEBE VE FİNANSMAN
KOOPERATİFÇİLİK GELİŞTİRME EĞİTİMİ
KURS PROGRAMI

Ankara, 2017

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI.....	1
PROGRAMIN DAYANAĞI	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ.....	1
PROGRAMIN AMAÇLARI	2
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	2
PROGRAMIN KREDİSİ	3
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ	3
KOOPERATİFÇİLİK GELİŞTİRME EĞİTİMİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR.....	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	4
BELGELENDİRME	4

PROGRAMIN ADI

Kooperatifçilik Geliştirme Eğitimi

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. 10.05.1969 tarih ve 13195 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu,
4. 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 639 sayılı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Görev ve Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
5. 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 640 sayılı Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Görev ve Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
6. 04.07.2011 tarih ve 279984 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Görev ve Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur yazar olmak,
2. 18 yaşını tamamlamış olmak,
3. Sağlık durumu kurs programının öğrenimine elverişli olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında eğiticiler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre;
 - a. Muhasebe ve Finansman Alanı öğretmen olarak atananlar,
 - b. Tarım Teknolojisi/Tarım alanından –Tarım Ekonomisi mezunu öğretmeni olarak atananlar,
 - c. Yukarıdaki alanlarda öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye göre;

- a. Muhasebe ve Finansman alanı,
 - b. Tarım Teknolojisi/Tarım alanından –Tarım Ekonomisi dalına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
3. Muhasebe ve Finansman alanı ve Tarım Teknolojisi/Tarım alanından –Tarım Ekonomisi dalanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,
 4. Hukuk Fakültelerinde görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri ve hukuk fakültesi mezunları,
 5. Yükseköğretim kurumlarının Muhasebe ve Kooperatifçilik dalı mezunları, öğretmen/eğitici olarak görev almalıdır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu programı tamamlayan bireyin;

1. Kooperatiflerin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetime ilişkin iş ve işlemleri,
2. Kooperatiflerin işlemlerinin muhasebeleştirilmesine ilişkin usul ve esasları öğrenmesi amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

3. Kooperatifçilik geliştirme eğitimi kurs programını bitiren bireyler; kooperatiflerin kuruluş, işleyiş, yönetim, denetim ve muhasebesine ilişkin iş ve işlemleri yapabilme bilgi ve becerisine sahip olması hedeflenmektedir.
1. Programın uygulanmasında ağırlıklı olarak mesleki yeterlilik kazandırmaya yöntem ve teknikler uygulanmalıdır. Anlatım, soru-cevap grup çalışması, beyin fırtınası, tartışma, araştırma, problem çözme, gösterip yaptırma, uygulama yapma gibi öğretim yaklaşımlarından programa uygun olanlarından grupta/bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.
2. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
4. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
5. Kooperatifçilik Eğitimi Kurs Programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Sorumluluk
Ahlak
Yardımlaşma
Kurallara uyma
Adalet
Dayanışma

6. Program uygulanırken kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
7. Program bitiminde sözlü, yazılı, uygulama yöntemlerinden bir veya birkaçı ile kazanımları değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır.
8. Kurs programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen “Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları” doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara **1 (bir)** kredi verilir.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam **40 (kırk)** ders saatidir.

KOOPERATİFÇİLİK GELİŞTİRME EĞİTİMİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
Kooperatif Mevzuatı	Kooperatiflerle ilgili mevzuatı uygular.	<ul style="list-style-type: none"> Kooperatifçiliğin amacı ve önemi, ilke ve değerlerini açıklar. Kooperatiflerin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimine ilişkin mevzuat kapsamında gerekli faaliyetleri yürütür. 	28
Kooperatif Muhasebesi	Kooperatiflerin muhasebe kayıtlarının tutulmasına yönelik işlerini yürütür.	<ul style="list-style-type: none"> Muhasebe standartları, ilke, usul ve esaslarına uyar ve uygular. Ticari defter ve belgelerin tasdiklerini yaptırır. Ticaret hukuku, vergi hukuku ve diğer ilgili mevzuat kapsamında çalışma yöntemlerini uygular. 	12
TOPLAM KURS SÜRESİ (DERS SAATİ)			40

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Her modül sonrasında değerlendirme yapılmalıdır.
2. Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
4. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
 - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
 - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
 - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,100 puan üzerinden yapılır.
5. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılmalıdır. Puanlama yapılırken teorik kısım %40, uygulamalı kısım ise %60 olarak ile belirlenmelidir. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
4. Yararlanılacak kaynak araç-gereçler;
 - Bilgisayar,
 - Kooperatifçilik ile ilgili mevzuat,
 - Kooperatifçilik Muhasebesi ile ilgili Mevzuat,

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara Kurs Bitirme Belgesi, Not Döküm Çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlara başardıkları modülleri gösteren Not Döküm Çizelgesi verilir.